

Общество с ограниченной ответственностью
Авиапредприятие «Газпром авиа»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

Положение № 44.3.
« 06 » ноября 2017 г.


А.С. Овчаренко
« 06 » ноября 2017 г.

Об отделе теоретической подготовки
авиационного учебного центра

1. Общие положения

1.1. Отдел теоретической подготовки (далее – ОТП) является структурным подразделением авиационного учебного центра (далее – АУЦ) ООО Авиапредприятие «Газпром авиа» (далее – Авиапредприятие).

1.2. ОТП создается и ликвидируется приказом Генерального директора Авиапредприятия в соответствии с организационной структурой АУЦ по представлению заместителя начальника АУЦ по сертификации и качеству подготовки авиационного персонала (далее – заместитель начальника АУЦ) и начальника АУЦ.

1.3. ОТП непосредственно подчиняется заместителю начальника АУЦ.

1.4. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности руководителя ОТП осуществляется приказом Генерального директора Авиапредприятия по представлению заместителя начальника АУЦ и согласованию с начальником АУЦ.

1.5. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности работников ОТП осуществляется приказом Генерального директора Авиапредприятия по представлению начальника ОТП (далее – начальник отдела), согласованию с заместителем начальника АУЦ и начальником АУЦ.

1.6. ОТП возглавляет начальник (далее – начальник отдела), имеющий высшее профессиональное (летное и/или педагогическое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

1.7. Обязанности работников ОТП закрепляются в их должностных инструкциях.

1.8. ОТП в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также принимаемыми в соответствии с ними – иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; Воздушным кодексом Российской Федерации; федеральными авиационными правилами; федеральными правилами использования воздушного пространства; постановлениями, распоряжениями, приказами, методическими и нормативными материалами

уполномоченного Правительством органа в области гражданской авиации (далее – ГА); стандартами Международной организации ГА (ИКАО) в части его касающейся; решениями педагогического совета АУЦ; Руководством по организации деятельности АУЦ (СТО АУЦ АП ГПА 01-2016), Руководством по качеству АУЦ (СТО АУЦ АП ГПА 02-2016), Единой системой управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «Газпром» (ВРД 39-1.14-021 -2001); постановлениями, приказами и распоряжениями ПАО «Газпром», Уставом Авиапредприятия, локальными нормативными актами Авиапредприятия, приказами и распоряжениями Генерального директора Авиапредприятия, Положением об АУЦ, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Разработка и реализация планов подготовки авиационного персонала Авиапредприятия, а также других авиационных компаний (далее – авиакомпания) на договорной основе по дисциплинам теоретического цикла в соответствии с утвержденным учебно-методическим планом АУЦ.

2.2. Определение целей, методов и форм теоретической подготовки cabinных, летных экипажей, наземного персонала авиакомпаний на базе АУЦ.

2.3. Разработка программ обучения cabinных, летных экипажей, наземного персонала авиакомпаний на базе АУЦ.

2.4. Участие в формировании методического наполнения образовательных программ и учебных курсов в АУЦ.

2.5. Организация учебной работы по подготовке по дисциплинам теоретического цикла.

2.6. Организация входного тестирования, промежуточного и итогового контроля освоения дисциплин теоретического цикла слушателями.

2.7. Подготовка учебной документации по итогам тестирования слушателей (заполнение журналов и ведомостей, проставление итогов тестирования).

2.8. Анализ хода учебного процесса и результатов тестирования и контроля уровня освоения слушателями дисциплин, предусмотренных системой подготовки по дисциплинам теоретического цикла в соответствии с требованиями стандартов, регулирующих документов и нормативной документации.

2.9. Оказание методической помощи слушателям и преподавателям.

2.10. Повышение качества и эффективности учебного процесса в АУЦ.

2.11. Подготовка материалов учебно-методической работы для последующего обсуждения и утверждения на летно-методическом совете Авиапредприятия и педагогическом совете АУЦ.

2.12. Представление системы подготовки по дисциплинам теоретического цикла заказчикам услуг Авиапредприятия, заказчикам услуг Авиапредприятия, сертификационным органам, органам инспекционного

контроля и федеральным авиационным властям Российской Федерации.

2.13. Разработка бюджета ОТП совместно с главным специалистом учебно-методического отдела АУЦ (далее – УМО).

2.14. Повышение квалификации работников ОТП для обеспечения качественной работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к педагогическим работникам, занятым в сфере подготовки кабинных, летных экипажей, наземного персонала авиакомпаний на базе АУЦ.

2.15. Организация и контроль за выполнением мероприятий по охране труда, пожарной безопасности работниками ОТП.

3. Функции

3.1. Разработка, внедрение и поддержание основополагающих документов, регламентирующих деятельность ОТП.

3.2. Организационное и учебно-методическое сопровождение реализации подготовки по дисциплинам теоретического цикла.

3.3. Планирование подготовки по дисциплинам теоретического цикла кабинных, летных экипажей, наземного персонала авиакомпаний подразделений Авиапредприятия и других авиакомпаний на договорной основе на базе АУЦ.

3.4. Формирование слотов теоретической подготовки на предстоящий год и на предстоящий месяц в соответствии с заявками подразделений Авиапредприятия и других авиакомпаний на договорной основе.

3.5. Регулярная корректировка слотов теоретической подготовки на предстоящий месяц.

3.6. Разработка учебно-методических планов подготовки кабинных, летных экипажей, наземного персонала авиакомпаний подразделений Авиапредприятия и других авиакомпаний на договорной основе по дисциплинам теоретического цикла с целью последующего их утверждения на педагогическом совете АУЦ и летно-методическом совете Авиапредприятия.

3.7. Выполнение текущих и перспективных планов работ по подготовке кабинных, летных экипажей, наземного персонала авиакомпаний подразделений Авиапредприятия и других авиакомпаний на договорной основе по дисциплинам теоретического цикла.

3.8. Разработка программ, пособий, тестовых заданий, планов-конспектов и прочих материалов учебно-методической работы по дисциплинам теоретического цикла и представление их для обсуждения на заседаниях педагогического совета АУЦ и летно-методического совета Авиапредприятия с целью последующего внедрения их в учебный процесс.

3.9. Подготовка предложений по вопросам теоретической подготовки заместителю начальника АУЦ.

3.10. Формирование учебных планов для самостоятельной подготовки слушателей.

3.11. Проведение занятий и ведение отчетной документации в

соответствии со стандартами Авиапредприятия.

3.12. Проведение промежуточного и итогового контроля уровня освоения теоретических дисциплин авиационными специалистами.

3.13. Мониторинг учебного процесса, результатов промежуточного и итогового контроля и методической работы с последующей подготовкой предложений по совершенствованию учебно-методической работы.

3.14. Участие в учебно-методических разборах подразделений Авиапредприятия по анализу подготовки по дисциплинам теоретического цикла.

3.15. Взаимодействие с российскими и зарубежными научными, учебными и производственными организациями по вопросам подготовки кабинных, летных экипажей, наземного персонала авиакомпаний подразделений Авиапредприятия и других авиакомпаний на договорной основе, в том числе с использованием технических средств обучения (далее – ТСО) и автоматизированных обучающих систем.

3.16. Содействие подготовке, оформлению и контролю исполнения соглашений, договоров и дополнений к ним, касающихся организации и проведения учебно-методической работы ОТП, а также иной производственной деятельности ОТП, в соответствии с правилами и процедурами, действующими в Авиапредприятии.

3.17. Своевременное представление полной отчетности о результатах подготовки кабинных, летных экипажей, наземного персонала авиакомпаний подразделений Авиапредприятия и других авиакомпаний на договорной основе по дисциплинам теоретического цикла.

3.18. Представление системы подготовки по дисциплинам теоретического цикла в АУЦ Авиапредприятия заказчикам услуг Авиапредприятия, сертификационным органам, органам инспекционного контроля и федеральным авиационным властям Российской Федерации.

3.19. Участие в переговорах и совещаниях с федеральными авиационными властями Российской Федерации, международными организациями, российскими и иностранными организациями, занятыми в сфере подготовки авиационных специалистов, по вопросам реализации программ теоретической подготовки.

3.20. Разработка предложений, направленных на оптимизацию и снижение материальных затрат, связанных с материально-техническим обеспечением учебного процесса в АУЦ.

3.21. Взаимодействие структурных подразделений ОТП с другими структурными подразделениями Авиапредприятия, сторонними авиационными учебными и учебно-тренировочными центрами по вопросам разработки, внедрения и реализации системы теоретической подготовки на базе АУЦ.

3.22. Планирование совместно со службой финансового анализа и планирования расходов на закупку и обновление материально-технических средств обеспечения учебного процесса и учебно-методической работы ОТП, а также других расходов, связанных с поддержанием работоспособности ТСО, а также доходов Авиапредприятия от предоставления услуг сторонним

организациям и авиакомпаниям.

3.23. Участие совместно с главным специалистом УМО в работе по подготовке бюджета, разработка предложений, направленных на его корректировку.

3.24. Разработка предложений, направленных на сокращение затрат и улучшение финансового положения Авиапредприятия, повышение эффективности процессов, связанных с подготовкой по дисциплинам теоретического цикла.

3.25. Подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда и премирования работников ОТП с целью повышения качественных и количественных показателей производственной деятельности.

3.26. Подготовка предложений по организации обучения, повышения квалификации и переподготовки работников ОТП.

3.27. Организация и ведение делопроизводства, выполнение других функций, в пределах нормативно-правовых документов, регулируемых деятельностью ОТП.

4. Права и обязанности

ОТП в лице начальника отдела имеет право и обязан:

4.1. Представлять подразделение по указанию начальника АУЦ, и заместителя начальника АУЦ в вышестоящих и других организациях по соответствующим вопросам, в пределах наделенных полномочий.

4.2. Подготавливать проекты документов по вопросам деятельности ОТП.

4.3. Осуществлять расстановку и перемещение работников ОТП в пределах своей компетенции, в соответствии с квалификационными требованиями и производственной необходимостью.

4.4. Осуществлять взаимодействие с работниками подразделений АУЦ по вопросам деятельности ОТП.

4.5. Запрашивать от структурных подразделений Авиапредприятия и сторонних организаций информацию и документы, необходимые для выполнения задач, возложенных на ОТП.

4.6. Участвовать в разработке Положения об ОТП и разрабатывать должностные инструкции работников ОТП.

4.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.8. Планировать работу подразделения и распределять нагрузку между работниками ОТП.

4.9. Организовывать обучение по программам теоретического цикла на основании утвержденных слотов.

4.10. Давать необходимые указания работникам ОТП по организации учебной и учебно-методической работы и сопровождения деятельности ОТП.

4.11. Требовать от работников ОТП выполнения установленных для них функций.

